



РЕШЕНИЕ

№ 07-ДО-275-00 от 11 декември 2012 г.

На основание чл. 71, ал. 1 във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КД-21- 4512 от 12.10.2012 г.

РАЗРЕШАВАМ

на „ЕКОБУЛХАРТ“ ЕООД

ЕИК:112672053

седалище и адрес на управлението: област Пазарджик, община Пазарджик, с. Главиница, п.к. 4409, лице, управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец: Георги . Славчев – Управител и Христо Бейков – Управител, служ. тел: 034/44 38 96, факс: 034/ 44 38 96
електронна поща: beikov@ecobulhart.com

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1.Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: област Пазарджик, община Пазарджик, с. Главиница, УПИ I, кв. 58 по плана на с. Главиница, на площ 8 840 м².

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (т./г.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	15 01 01	Хртиени и картонени опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране,балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	20000	От физически и/или юридически лица, от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки

2.	15 01 02	Пластмасови опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	8000	От физически и/или юридически лица, от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
3.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	код R3 – рециклиране/възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологична трансформация /ремонт на дървени палети/; Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	5000	От физически и/или юридически лица, и от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
4.	15 01 04	Метални опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1000	От физически и/или юридически лица, и от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
5.	15 01 05	Композитни/многослойни опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	3000	От физически и/или юридически лица, и от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки

6.	15 01 06	Смесени опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	50000	От физически и/или юридически лица, и от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
7.	15 01 07	Стъклени опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, трошене/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10000	От физически и/или юридически лица, и от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
8.	15 01 09	Текстилни опаковки	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 / балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1000	От физически и/или юридически лица, и от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
9.	20 01 01	Хартия и картон	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10000	От физически и/или юридически лица
10.	20 01 02	Стъкло	Код R12– размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, трошене/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	3000	От физически и/или юридически лица

11.	20 01 35*	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23, съдържащо опасни компоненти (3)	Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	5	От физически и/или юридически лица
12.	20 01 36	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23 и 20 01 35	Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	4000	От физически и/или юридически лица
13.	20 01 39	Пластмаси	Код R12 – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11 /сортиране, балиране/ Код R13 – съхраняване до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10000	От физически и/или юридически лица

1.2.1. Категориите електрическо и електронно оборудване съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които ще се третираат:

Код на отпадъка съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО	Категории електрическо и електронно оборудване										
	1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10
16 02 09*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16 02 10*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16 02 11*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16 02 12*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16 02 13*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16 02 14	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20 01 21*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20 01 23*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20 01 35*	X	X	X	X	X	X	X	X	☐	X	☐

20 01 36	X	X	X	X	X	X	X	X	□	X	□
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

1. На площадката да се извършва приемане, съхраняване и третиране на отпадъци от метални опаковки, третиране на неопасни отпадъци.

Технологичният процес за третиране на пластмаси, хартия, стъкло и метални опаковки протича при следната последователност:

- Операции по приемане на отпадъците от опаковки, неопасни производствени и смесени битови, от системите за разделно събиране, от промишлеността и от търговските обекти;

- Операции по сортиране по вид материал и цвят – извършва се операция с код R12 на специализирана сепарираща инсталация за предварително третиране на отпадъци с капацитет 5 т/час;

- Операции по балиране на отпадъците от пластмаси и хартия – извършва се операция код R12 на опаковки от пластмаса, пластмасови отпадъци, хартиени опаковки, хартия и картон.

- Балирането се извършва с преса тип НРК 20/50 S с капацитет:

□ При балиране на хартията – 5 т/час

□ При балирането на PET бутилки – 4 т/час.

Работят две преси тип НРК 20/50 S на двусменен режим.

- Операции по рециклиране – оползотворяването операция код R3 на дървесните отпадъци (палети, каси) се осъществява с: циркуляр, банциг, риц-биг машина.

- Съхраняването на отпадъците – операция (код R13) се осъществява на специално обособени места и съдове за всеки вид отпадък.

Подробно описание на технологиите (методите) са представени в приложение № 1 към заявлението.

2. Дейностите се извършват в следните съоръжения и инсталации със следния капацитет:

2.1 Събирането и съхраняването на отпадъци се извършва на пожаробезопасна площадка.

2.2 Съхраняването да се извършва на подходящи, определени и обозначени за целта места;

➤ отпадъците от опаковки, годни за рециклиране се събират в подходящи за целта складови помещения разделно по вид;

➤ годните за рециклиране неопасни отпадъци, доставени на обекта се събират в подходящи за целта складови помещения, разделно по вид;

➤ негодните за рециклиране отпадъци да се предават за обезвреждане на регламентираните за целта места;

2.3 Предварително третиране - се извършват само физикомеханични дейности (сепариране, уплътняване, балиране, включително сортирането), които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обема им, за да се улесни по-нататъшното им третиране.

2.4 Оползотворяването на отпадъци от дървесни материали се извършва с технически средства, с общ капацитет 5 000 т/год.

2.5 Да се прилагат следните технологии и методи по видове дейности:

Технологичният процес на третиране на пластмаси, хартия, стъкло и метални опаковки протича при следната последователност:

2.5.1 Операции по приемане на отпадъците от опаковки, неопасни производствени и смесени битови, от системите за разделно събиране, от промишлеността и от търговските обекти;

2.5.2 Операции по сортиране по вид материал и цвят – извършва се операция с код R12 на специализирана сепарираща инсталация за предварително третиране на отпадъци с капацитет 5 т/час;

2.5.3 Операции по балиране на отпадъците от пластмаси и хартия – извършва се операция с код R12 на опаковки от пластмаса, пластмасови отпадъци, хартиени опаковки, хартия и картон.

2.6 Използват се следните съоръжения и инсталации със следния капацитет/

- Инсталация за сепариране на отпадъци от опаковки – капацитет: 20800 т/год. Сепарират се отпадъци от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

- Две преси за балиране тип НРК 20/50 S с капацитет на една преса:

□ При балиране на хартията – 5 т/час

□ При балирането на PET бутилки – 4 т/час.

Режим на работа – двусменен по 8 часа.

Оползотворяването операция с код R3 на дървесните отпадъци (палети, каси) се извършва с технически средства - циркуляр, банциг, риц-биг машина, с общ капацитет 5 000 т/год.

Съхраняването на отпадъците да се извършва по начин, предотвратяващ разпрапаване и замърсяване в района на площадката и запазване на възможностите за рециклиране/ възстановяване.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност в съответствие с документацията – аварийен план и план за действие при пожар т.IV от заявлението.

Да се спазват инструкциите за безопасна работа, с които е регламентиран вътрешният ред на територията на площадката.

Да се спазват правила за регламентиране на вътрешнофирмената система за контрол на изпълнението на дейностите по отпадъците чрез персонифициране на ангажиментите и правомощията на длъжностните лица, упражняващи дейностите с отпадъците.

2. Предаването и/или приемането на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

3. Площадката за отпадъци да отговаря на следните изисквания:

3.1. Площадката за третиране на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

Площадка №1 с местонахождение: област Пазарджик, община Пазарджик, с. Главиница, УПИ I, кв. 58 по плана на с. Главиница, на площ 8 840 м²., промишлената зона, оградена, охраняема с бетонова и асфалтирана настилка, с изградени пет масивни халета с площ от по 360 м²., помещение за склад, административна сграда, с изградени комуникации и инфраструктура, с контролно-пропускателен пункт, с обособени места и участъци за събиране на отпадъците формиран на площадката, както и обособена площадка за съхранение на приеманите за оползотворяване на отпадъци като местоположението на площадките и териториално-устройствените им характеристики, вкл. инфраструктурата на площадките, са съгласно документацията в приложение № 6, 8, 9 към заявлението.

Транспортният достъп се осъществява чрез съществуваща пътна инфраструктура в района.

Сградите на площадката са проектирани като вид и разположение в съответствие с технологичните изисквания.

Площадката - да е пожарообезопасена;

В съответствие с изискванията на чл.13, ал 1 от Наредба № 7 от 24 август 2004 год. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, площадката е застроена със :

Покрити и закрити работни и складови помещения с обща площ 8 840 m², в т. ч.:

- Хале 1 -оползотворяване на дървесни опаковки (ремонт на дървени палети R 3);
- Хале 2 и навес между Хале 3 и Хале 4 – балиране на хартия и пластмаса;
- Хале 5 – инсталация за предварително третиране на отпадъци от опаковки;
- Административна сграда

4. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

R13 – съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.

R12 – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (Приложение №2 към § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на ЗУО предварителни дейности преди оползотворяването).

R3 - рециклиране/възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологична трансформация /ремонт на дървени палети/ да става в обособена зона, обозначена с надписи.

5. Да се води отчетност съгласно изискванията на чл.44 от Закона за управление на отпадъците и Наредбата по чл.48, ал.1 от ЗУО, а до влизането и в сила – по реда на Наредба №9/2004г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите с отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационни документи и на закритите обекти и дейности.

- ◊ отчетни книги за образуваните и/или третирани отпадъци по Приложение №3, съгласно изискванията на Наредба № 9/28.09.2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности, ДВ бр. 95/2004г./28.09.2004г.

6. Да се осъществява следният контрол и мониторинг по компоненти и фактори на околната среда:

6.1 Извършване на ежедневен визуален контрол за правилното съхраняване, недопускане на смесване на опасните с неопасни отпадъци, както и замърсяване на площадката и прилежащите територии.

6.2 Да се следи за техническа изправност на използваните съоръжения и недопускане на разливи и разпиляване на отпадъци.

7. При закриването на площадката/прескратяването на дейността в срок от един месец да се предприемат действия, свързани с безопасното ликвидиране на дейността и възстановяването на терена.

- Освобождаване на площадката от складираните за съхранение отпадъци;
- Предаването на отпадъците за следващо третиране на лица, имащи право да извършват съответните дейности, съгласно изискванията на чл.35 от ЗУО;

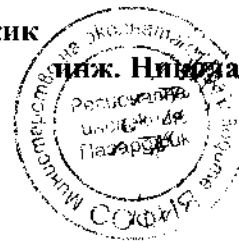
8. Опасните отпадъци да се съхраняват в добре затварящи се стационарни или превозими съдове, изготвени от материали, които не могат да взаимодействат с отпадъците.

9. Количествата на приетите отпадъци не трябва да надвишават количествата посочени в т. I на разрешението.

10. При очаквани промени в нормативните изисквания, състава, свойствата и/или количествата на отпадъците, или на технологичните процеси за третиране, да се подаде молба за изменение на разрешението не по-късно от 2 /два/ месеца от настъпването на промените.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Пазарджик по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ –Пазарджик



инж. Николай Лулов